

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Saint-François-Solano
2026/05/11

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-François-Solano tenue le 11 mai 2026 à 18h35 à l'école Saint-François-Solano, 3580 rue Dandurand à Montréal.

PRÉSENTS :

Marie-Catherine Côté (membre parent /
Présidente)

Catherine Boisvert

Laurence Hemery (membre du
personnel)

Melanie Ricard (membre du personnel)

Sébastien Riendeau (membre parent)

Mylène Côté (membre parent / **Secrétaire**)

Eve Gagnon-Levert (membre parent)

Laurie Monnet - Point cardinal Rosemont
(membre de la communauté)

Marie-Renée April (membre du personnel)

Formant quorum sous la présidence de :

Marie-Catherine Côté

Assistent également à la séance :

Fatima-Zahrae El Mehdi – Direction

Personnes invitées à la séance :

Aucune

Membre absent :

Josée Laquerre (membre du personnel)

SUJETS

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Marie-Catherine Côté, déclare la séance ouverte. Il est 18H35. Le quorum est atteint (conformément à l'article 84.4 de la LIP).

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR un membre que l'ordre du jour soit adopté tel qu'énoncé ci-dessous.

Adoptée à l'unanimité (01-CE2026/05/11)

ORDRE DU JOUR

- 1 Ouverture de la séance / vérification du quorum (art. 52) (2 minutes)
- 2 Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 minutes)
- 3 Nomination d'un ou d'une secrétaire (2 minutes)
- 4 Approbation du procès-verbal de la dernière séance (2026-04-13) (5 minutes)
- 5 Parole au public (5 minutes)
- 6 Établissement des principes d'encadrement du coût des documents – fourchette de prix pour l'an prochain (10 minutes)
- 7 Approbation de la liste de matériel d'usage personnel – pour l'an prochain (10 minutes)
- 8 Transfert du fond 4 au fond 9 (5 minutes)
- 9 Activité nécessitant un changement à l'horaire – concert de musique le 18 juin 2026 (10 minutes)
- 10 Préparation du rapport annuel du conseil d'établissement, et transmission au centre de services scolaire (5 minutes)
- 11 Mise à jour de la liste des écoles situées en lieu défavorisé - application de mesures transitoires (15 minutes)
- 12 Approbation des sorties à l'extérieur des locaux de l'établissement (10 minutes)
- 13 Consultations obligatoires (10 minutes)
- 14 Points d'information/rapports (20 minutes)
 - 14.1 Point de la communauté
 - 14.2 Point de la direction
 - 14.2.1 Adoption des manuels de CCQ
 - 14.2.2 Organisation scolaire
 - 14.2.3 Service aux élèves
 - 14.2.4 Calendrier scolaire
 - 14.2.5 Mise-à-jour – directives PL 94
 - 14.2.6 Cour d'école

14.2.7

Configuration des rues autour de l'établissement

14.3 Point du personnel enseignant

14.4 Point du service de garde

14.5 Représentant du comité de parents

14.6 OPP

15 Varia

16 Levée de la séance

3 NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE

IL EST PROPOSÉ PAR un membre que Mylène Côté soit nommée secrétaire de la séance.

Adoptée à l'unanimité (02-CE2026/05/11)

4 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 2026-04-13

IL EST PROPOSÉ par un membre que le procès-verbal de la séance du 13 avril 2026 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Adoptée à l'unanimité (03-CE2026/05/11)

5 PAROLE AU PUBLIC

Aucune question n'est soumise lors de la séance.

6 ÉTABLISSEMENT DES PRINCIPES D'ENCADREMENT DU COÛT DES DOCUMENTS - FOURCHETTE DE PRIX POUR L'AN PROCHAIN

Le collecte d'information auprès des enseignants est en cours pour déterminer les besoins en termes de cahiers d'activité et effets scolaires. La direction présente les données reçues à ce jour. Les prix sont similaires à ceux de l'année dernière, mais seront approuvés lors de la prochaine séance du CÉ.

7 APPROBATION DE LA LISTE DE MATÉRIEL D'USAGE PERSONNEL - POUR L'AN PROCHAIN

Point reporté à la prochaine séance

8 TRANSFERT DU FONDS 4 AU FONDS 9

La direction présente le projet de transfert de fonds en prévision du début des travaux d'embellissement de la cour d'école.

9 ACTIVITÉ NÉCESSITANT UN CHANGEMENT À L'HORAIRE - CONCERT DE MUSIQUE DU 18 JUIN 2026

CONSIDÉRANT que l'article 84 de la *Loi sur l'instruction publique* prescrit que le conseil d'établissement approuve, sur proposition du directeur, les modalités de mise en œuvre du régime pédagogique dont fait partie la grille-horaire et le temps accordé aux périodes de détente ;

CONSIDÉRANT que les deux spectacles de musique prévus le 18 juin 2026 se tiendront selon un horaire particulier qui pourrait modifier le temps d'une récréation ;

IL EST PROPOSÉ par un membre

D'APPROUVER la modification ponctuelle de l'horaire de la récréation pour assurer le bon déroulement de ce concert.

Adoptée à l'unanimité (04-CE2026/05/11)

10 PRÉPARATION DU RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT, ET TRANSMISSION AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

La présidente informe les membres qu'elle a débuté la rédaction du rapport annuel du CÉ en vue de sa transmission future au Centre de services scolaire.

11 MISE À JOUR DE LA LISTE DES ÉCOLES SITUÉES EN LIEU DÉFAVORISÉ - APPLICATION DE MESURES TRANSITOIRES (15 MINUTES)

CONSIDÉRANT que l'article 78 de la LIP prévoit que le conseil d'établissement donne son avis au centre de services scolaire :

1° sur toute question qu'il est tenu de lui soumettre;

2° sur toute question propre à faciliter la bonne marche de l'école;

3° sur tout sujet propre à assurer une meilleure organisation des services dispensés par le centre de services scolaire.

CONSIDÉRANT le changement de rang décile de nombreux établissements de notre CSS ;

CONSIDÉRANT que ce changement risque d'entraîner des effets importants sur l'organisation des services dispensés par le centre de services scolaire ;

CONSIDÉRANT que les besoins de nos élèves sont toujours aussi importants et que la perte radicale de plusieurs mesures budgétaires ainsi que la perte d'accès à des ratios réduits risquent de grandement fragiliser leur réussite ;

Le Conseil d'établissement est d'avis que l'application de mesures budgétaires transitoires, dans la mise en œuvre de la mise à jour de la liste des écoles situées en milieux défavorisés, est urgente et essentielle. Par mesures transitoires nous entendons :

- Le maintien pour une période transitoire d'une année (2026-2027) des écoles de rangs déciles 9 ou 10 apparaissant à la liste de l'Annexe XLVI de l'Entente E6 2023-2028 au moment de sa signature en 2024, dont le nom a été retiré de la nouvelle liste élaborée à partir des données du recensement canadien de 2021 ;
- Le maintien pour l'année scolaire 2026-2027, pour les écoles qui en bénéficiaient pendant l'année scolaire 2025-2026, des mesures budgétaires prévues au document de fonctionnement des règles budgétaires des centres de services scolaires pour les écoles de rangs déciles 7, 8, 9 ou 10.

IL EST PROPOSÉ par un membre

D'APPROUVER la résolution telle que présentée et de mandater la présidence de faire les représentations nécessaires auprès du centre de service scolaire et du Ministère et de la FAÉ et de l'Alliance des professeures et professeurs de Montréal.

Adoptée à l'unanimité (05-CE2026/05/11)

12 APPROBATION DES SORTIES À L'EXTÉRIEUR DES LOCAUX DE L'ÉTABLISSEMENT

Présentation du tableau mis à jour des sorties à venir. 2 sorties sont prévues soit :

15 mai 2026	103/204	Biodôme	Payé par la bourse Kinga
15 juin 2026	601-602-603-771	Voiles en voiles	Auto-financé

CONSIDÉRANT que l'article 87 de la *Loi sur l'instruction publique* prescrit que le conseil d'établissement approuve la programmation des activités nécessitant un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement.

IL EST PROPOSÉ par un membre

D'APPROUVER les 2 sorties prévues entre le 15 mai 2026 et le 15 juin 2026 telles qu'énoncées dans le tableau des sorties éducatives 2025-2026 joint en annexe A au présent procès-verbal.

Adoptée à l'unanimité (06-CE2026/05/11)

13 CONSULTATIONS OBLIGATOIRES

Bilan des projets découlant de la consultation des élèves :

-Choix de la récompense collective « Constellation » (activités organisées au parc Lafond).

- Organisation de la journée « Séries de hockey » (port des couleurs des Canadiens de Montréal).
- Début du tournage des capsules vidéo étudiantes pour contrer la violence.
- Planification d'une journée culturelle (vêtements et accessoires traditionnels mis à l'honneur).

14 POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

14.1 POINT DE LA COMMUNAUTÉ

Arrivée prochaine de l'opération « Sac à dos » (dates à confirmer).

14.2 POINT DE LA DIRECTION

14.2.1 ADOPTION DES MANUELS DE CCQ

Le personnel souhaite conserver les manuels testés cette année.

14.2.2 ORGANISATION SCOLAIRE

Les structures et le nombre de classes restent stables pour l'an prochain. Ajout des services d'une orthophoniste.

14.2.3 CALENDRIER SCOLAIRE

Le calendrier mis à jour est présenté et sera bientôt déposé sur le site web.

14.2.4 MISE À JOUR - DIRECTIVES PL 94

Présentation des nouvelles directives ministérielles concernant l'application du cadre sur les signes religieux, touchant notamment les parents bénévoles.

14.2.5 COUR D'ÉCOLE

Suivi sur l'avancement du projet d'embellissement.

14.2.6 CONFIGURATION DES RUES AUTOUR DE L'ÉTABLISSEMENT

Présentation des projets de la Ville de Montréal concernant la reconfiguration des rues ceinturant l'établissement.

14.3 POINT DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Non discuté

14.4 SERVICE DE GARDE

Non discuté

14.5 REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Compte-rendu de la dernière réunion. Appel à la vigilance des CÉ concernant la réception et l'analyse des suivis budgétaires des directions. Discussions intenses rapportées au sein du comité concernant l'application de la Loi 94.

14.6 OPP

Non discuté

15 VARIA

Une réponse à la lettre sur le budget 2025-2026 a été envoyée.

LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposée par un membre.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h37.



Présidence

Marie-Catherine Côté



Direction d'établissement

Fatima-Zahrae El Mehdi

