

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Saint-François-Solano**  
**2026/04/13**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-François-Solano tenue le 13 avril 2026 à 18h30 à l'école Saint-François-Solano, 3580 rue Dandurand à Montréal.

**PRÉSENTS :**

Marie-Catherine Côté (membre parent /  
**Présidente**)

Catherine Boisvert

Laurence Hemery (membre du  
personnel)

Melanie Ricard (membre du personnel)

Sébastien Riendeau (membre parent)

Mylène Côté (membre parent / **Secrétaire**)

Eve Gagnon-Levert (membre parent)

Laurie Monnet - Point cardinal Rosemont  
(membre de la communauté)

Marie-Renée April (membre du personnel)

**Formant quorum sous la présidence de :**

Marie-Catherine Côté

**Assistent également à la séance :**

Fatima-Zahrae El Mehdi – Direction

**Personnes invitées à la séance :**

Aucune

**Membres absents :**

Josée Laquerre (membre du personnel)

**SUJETS**

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidente, Marie-Catherine Côté, déclare la séance ouverte. Il est 18H36. Le quorum est atteint (conformément à l'article 84.4 de la LIP).

**2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** un membre que l'ordre du jour soit adopté tel qu'énoncé ci-dessous.

**Adoptée à l'unanimité (01-CE2026/04/13)**

### **ORDRE DU JOUR**

- 1 Ouverture de la séance / vérification du quorum (art. 52) (2 minutes)
- 2 Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 minutes)
- 3 Nomination d'un ou d'une secrétaire (2 minutes)
- 4 Approbation du procès-verbal de la dernière séance (2026-02-16) (5 minutes)
- 5 Parole au public (5 minutes)
- 6 Approbation de la mise en œuvre des services complémentaires et particuliers (15 minutes)
- 7 Budget – mise à jour (15 minutes)
- 8 Approbation des sorties à l'extérieur des locaux de l'établissement (10 minutes)
- 9 Consultations obligatoires (10 minutes)
  - 9.1 Démocratie scolaire (89.2 LIP) – violence physique dans la cour
- 10 Points d'information/rapports (20 minutes)
  - 10.1 Point de la communauté
  - 10.2 Point de la direction
    - 10.2.1 Aménagement cour d'école
    - 10.2.2 Calendrier scolaire (reprise de la journée du 11 mars 2026)
    - 10.2.3 Nouveau calendrier 26-27
    - 10.2.4 Conférence sur le passage de la maternelle à la première année
    - 10.2.5 Projet éducatif
    - 10.2.6 Poux
  - 10.3 Point du personnel enseignant
  - 10.4 Point du service de garde
  - 10.5 Représentant du comité de parents
  - 10.6 OPP
    - 10.6.1 Danse des grands
    - 10.6.2 Trottibus
- 11 Varia
- 12 Levée de la séance

### **3 NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** un membre que Mylène Côté soit nommée secrétaire de la séance.

**Adoptée à l'unanimité (02-CE2026/04/13)**

#### **4 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 2026-02-16**

**IL EST PROPOSÉ** par un membre que le procès-verbal de la séance du 16 février 2026 soit approuvé avec dispense de lecture et sous réserve des modifications mineures d'ordre rédactionnel à être apportées par la secrétaire de la dernière rencontre.

**Adoptée à l'unanimité (03-CE2026/04/13)**

#### **5 PAROLE AU PUBLIC**

Aucune question n'est soumise lors de la séance.

#### **6 APPROBATION DE LA MISE EN OEUVRE DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES ET PARTICULIERS**

La direction présente le plan de mise en œuvre pour l'année scolaire 2026-2027. Bien que les services actuels soient reconduits, une discussion a lieu concernant les défis de recrutement, notamment pour le poste d'orthophonie (2 jours) qui demeure non pourvu par le Centre de services.

**CONSIDÉRANT QUE**, selon l'article 88 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement approuve, sur proposition de la direction, la mise en œuvre des services complémentaires et particuliers ;

**CONSIDÉRANT QUE**, selon l'article 110.2 de cette même loi, le conseil d'établissement doit être consulté par le centre de services scolaire sur les objectifs et les modalités d'application des services complémentaires fournis à l'école ;

**CONSIDÉRANT QUE** les services proposés pour l'année 2026-2027 assurent la continuité des soins et du soutien offerts aux élèves, malgré les enjeux de recrutement externe ;

**IL EST PROPOSÉ** par un membre

**D'APPROUVER** la mise en œuvre des services complémentaires et particuliers telle que présentée par la direction pour l'année scolaire 2026-2027.

**Adoptée à l'unanimité (04-CE2026/04/13)**

#### **7 BUDGET - MISE À JOUR**

La mise à jour du budget est présentée par la direction. Aucun enjeu majeur n'est signalé.

#### **8 APPROBATION DES SORTIES À L'EXTÉRIEUR DES LOCAUX DE L'ÉTABLISSEMENT**

Présentation du tableau mis à jour des sorties à venir. 6 sorties sont prévues soit :

|          |                       |                 |                                    |
|----------|-----------------------|-----------------|------------------------------------|
| 16 avril | 101-102-103<br>et 731 | Zoo             | 1138\$                             |
| 23 avril | 761-771               | TOHU            | 555,24                             |
| 27 avril | 301                   | Fusion Jeunesse | -                                  |
| 29 avril | 303                   | Fusion Jeunesse | -                                  |
| 12 mai   | 601-602-603-<br>771   | TAZ             | Autofinancement pour<br>l'activité |
| 21 mai   | 602                   | BANQ            | -                                  |

**CONSIDÉRANT** que l'article 87 de la *Loi sur l'instruction publique* prescrit que le conseil d'établissement approuve la programmation des activités nécessitant un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement.

**IL EST PROPOSÉ** par un membre

**D'APPROUVER** les 6 sorties prévues entre le 13 avril février 2026 et le 21 mai 2026 telles qu'énoncées dans le tableau des sorties éducatives 2025-2026 joint en annexe A au présent procès-verbal.

**Adoptée à l'unanimité (05-CE2026/04/13)**

**CONSIDÉRANT** le besoin de financement pour les activités de fin d'année des finissants, il est proposé d'approuver la vente de bas et collants personnalisés issus d'un projet entrepreneurial.

**IL EST PROPOSÉ** par un membre

**D'APPROUVER** la nouvelle campagne de financement des activités des finissants qui consiste en la vente de bas et de collants personnalisés créés dans le cadre d'un projet entrepreneurial.

**Adoptée à l'unanimité (06-CE2026/04/13)**

## **9 CONSULTATIONS OBLIGATOIRES**

### **9.1 DÉMOCRATIE SCOLAIRE - VIOLENCE PHYSIQUE DANS LA COUR**

Discussion sur la lutte contre la violence physique dans la cour :

- Diffusion de capsules vidéo via le comité "Moins de violence, plus de bienveillance".
- Organisation d'une kermesse et système de récompenses pour les constellations.

## **10 POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS (20 MINUTES)**

### **10.1 POINT DE LA COMMUNAUTÉ**

Le printemps du livre se tiendra le 25 avril, au centre communautaire Petite-Côte et à l'école Sainte-Bibiane. Plusieurs partenaires sont impliqués.

### **10.2 PERSONNEL DE LA DIRECTION**

#### **10.2.1 AMÉNAGEMENT COUR D'ÉCOLE**

Pas de nouvelles informations.

#### **10.2.2 CALENDRIER SCOLAIRE**

Le 23 juin sera une journée de classe régulière pour reprendre la journée perdue lors de la tempête du 11 mars 2026.

#### **10.2.3 NOUVEAU CALENDRIER**

Le calendrier de 2026-2027 est présenté mis à jour avec les journées pédagogiques.

#### **10.2.4 CONFÉRENCE PASSAGE MATERNELLE-PREMIÈRE ANNÉE**

Une personne a été trouvée, ce sera la même que l'an passé. La rencontre aura lieu le 3 juin (date provisoire) en soirée. L'invitation sera envoyée aux parents dès que possible.

#### **10.2.5 PROJET ÉDUCATIF**

Travail en cours avec les enseignants.

#### **10.2.6 POUX**

Problème persistant de poux ; une action concertée à l'échelle de l'école est à l'étude avec un suivi auprès de Karine.

### **10.3 POINT DU PERSONNEL ENSEIGNANT**

Non discuté

### **10.4 SERVICE DE GARDE**

Le portrait 2026-2027 est présenté.

### **10.5 REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS**

Le membre parent siégeant au comité de parents fait un résumé de la dernière rencontre. Une discussion a lieu au sujet de l'application de la loi 94.

### **10.6 OPP**

#### **10.6.1 DANSE DES GRANDS**

Elle aura lieu le 22 mai 2026.

### 10.6.2 TROTTIBUS

Pas de nouvelles

### 11 VARIA

Le programme de tutorat actuel est jugé satisfaisant par les membres.

### 12 LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposée par un membre.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h18.

*Marie-Catherine Côté*

*Fatima El Mehdi*

|                                           |  |                                                            |
|-------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|
| <b>Présidence</b><br>Marie-Catherine Côté |  | <b>Direction d'établissement</b><br>Fatima-Zahrae El Mehdi |
|-------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|