

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-François-Solano tenue le 14 octobre 2025 à 18h30 à l'école Saint-François-Solano, 3580 rue Dandurand à Montréal.

Marie-Renée personnel)	April	(membre	du	Sébastien Riendeau (membre parent)
Laurence personnel)	Hemery	(membre	du	Marie-Catherine Côté (membre parent)
Melanie Ricard (membre du personnel)				Eve Gagnon-Levert (membre parent)
Mylène Côté (membre parent)				Joanna Milcent (membre parent - substitut)
Josée Laquerre (membre du personnel)				Bertille Marton (membre parent - substitut)
				Laurie Monnet - Point cardinal Rosemont (membre de la communauté)

Fatima-Zahrae El Mehdi – Direction

Fatima-Zahrae El Mehdi – Direction

Aucun

Catherine Boisvert (membre parent)

SUJETS

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Fatima-Zahrae El Mehdi, déclare la séance ouverte. Il est 18h45.

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR un membre que l'ordre du jour soit adopté tel qu'énoncé ci-dessous.

Adoptée à l'unanimité (01-CE2025/10/14)

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (art. 52) (2 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 minutes)
3. Nomination d'un ou d'une secrétaire (2 minutes)
4. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (2025-06-02) (5 minutes)
 - 4.1. Suivi au procès-verbal – Subvention cour d'école cour d'école
 - 4.2. Suivi au procès-verbal – Plan de lutte contre la violence et l'intimidation
5. Parole au public (10 minutes)
6. Choix de la présidence et de la vice-présidence (3 minutes)
7. Choix des représentants au Comité de parents (5 minutes)
8. Nomination du membre de la communauté (2 minutes)
9. Établissement des règles de régie interne et du calendrier des séances du conseil (15 minutes)
10. Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil (2 minutes)
11. Approbation du plan des sorties dans le quartier (5 minutes)
12. Approbation des sorties à l'extérieur des locaux de l'établissement (5 minutes)
13. Approbation pour les campagnes de financement des finissants (5 minutes)
14. Approbation de la formation et du budget de l'OPP (2 minutes)
15. Suivi de la formation obligatoire des membres du CÉ (5 minutes)
16. Suivi du projet éducatif (3 minutes)
17. Suivi sur l'Assemblée générale du 11 septembre 2025 (5 minutes)
18. Suivi sur le budget (20 minutes)
19. Points d'information/rapports (20 minutes)
 - 19.1. Direction
 - 19.1.1. Direction adjointe
 - 19.1.2. Déclaration de clientèle
 - 19.1.3. Plan local des mesures d'urgence
 - 19.1.4. Activité aide aux parents
 - 19.2. Personnel enseignant
 - 19.3. Service de garde
 - 19.3.1. Déclaration de clientèle
 - 19.4. Représentant du comité de parents
 - 19.5. OPP
 - 19.5.1. Concours de citrouille

- 19.6. Point de la communauté
- 20. Varia
 - 20.1. Boîte à lunch – traiteur
 - 20.2. Programme obligatoire du MEQ – documents à présenter
 - 20.3.
- 21. Levée de la séance

3 NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE

IL EST PROPOSÉ PAR un membre, que Marie-Catherine Côté soit secrétaire de la séance.

Adoptée à l'unanimité (02-CE2025/10/14)

4 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 2025-06-02

IL EST PROPOSÉ par un membre que le procès-verbal de la séance du 2 juin 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Adoptée à l'unanimité (03-CE2025/10/14)

4.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL – SUBVENTION COUR D'ÉCOLE COUR D'ÉCOLE

Présentation par la direction. Le projet est toujours sur pause, sur ordre du centre de service scolaire. L'argent est toujours disponible pour le projet. Nous attendons toujours le feu vert du ministère.

4.2 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL – PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION

Présentation par la direction. Le conseil a adopté une actualisation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation en juin dernier (résolution 04-CE-2025/06/02). Depuis le début de l'année, il y a eu finalisation et mise en ligne de l'évaluation du plan de lutte. L'information sera transmise aux parents via l'info-parents mensuelle.

5 PAROLE AU PUBLIC

Aucune question n'est soumise lors de la séance.

6 CHOIX DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA VICE-PRÉSIDENTE

CONSIDÉRANT que l'article 56 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit que le conseil d'établissement choisit son président et son vice-président parmi les représentants des parents qui ne sont pas membres du personnel du centre de services scolaire.

IL EST PROPOSÉ PAR un membre,

QUE Marie-Catherine Côté occupe le poste de présidente et,

QUE Catherine Boisvert occupe le poste de vice-présidente du conseil d'établissement.

Adoptée à l'unanimité (04-CE2025/10/14)

7 CHOIX DES REPRÉSENTANTS AU COMITÉ DE PARENTS

CONSIDÉRANT que les alinéas 3 et 4 de l'article 47 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoient que l'assemblée de parents désigne un représentant au comité de parents et un substitut parmi les membres parents du conseil d'établissement.

CONSIDÉRANT que l'assemblée de parents a, par la résolution 08-AG2025/09/11, mandaté le conseil d'établissement d'élire un représentant de parents et un représentant substitut lors de la 1e rencontre de conseil d'établissement.

IL EST PROPOSÉ PAR un membre,

QUE Sébastien Riendeau soit le représentant au comité de parents et,

QUE Ève Gagnon-Levert soit le représentant substitut au comité de parents.

Adoptée à l'unanimité (05-CE2025/10/14)

8 NOMINATION DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

CONSIDÉRANT que l'article 42, paragraphe 5 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit que le conseil d'établissement comprend deux (2) représentants de la communauté et qui ne sont pas membres du personnel de l'école.

IL EST PROPOSÉ PAR un membre, que Laurie Monnet, de l'organisme Point Cardinal, visant la persévérance scolaire pour les 5 à 12 ans dans le quartier, soit représentante de la communauté.

Adoptée à l'unanimité (06-CE2025/10/14)

9 ÉTABLISSEMENT DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE ET DU CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL

CONSIDÉRANT que l'article 67 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit que le conseil d'établissement établit ses règles de régie interne. Ces règles doivent prévoir la tenue d'au moins cinq séances par année scolaire.

CONSIDÉRANT que les membres du CE n'ont pas un accès à l'avance aux règles de régie interne proposé par la direction et n'y ont pas un accès lisible pendant la rencontre;

IL EST PROPOSÉ PAR un membre,

DE FIXER les prochaines rencontres du conseil d'établissement aux dates suivantes, de 18h30 à 20h30 :

- 8 décembre 2025;
- 16 février 2026;
- 13 avril 2026;
- 11 mai 2026;
- 8 juin 2026.

DE DEMANDER, pour la suite, à la Direction de

- Transmettre, à tous les membres incluant les membres substitués, les documents devant être consultés une semaine avant les rencontres du conseil d'établissement;
- Advenant que l'envoi à l'avance soit impossible, remettre les gros documents aux membres en format papier séance tenante;
- Les documents simples à être présentés sous forme de tableau peuvent être affichés en format numérique séance tenante.

DE PERMETTRE, en cas de besoin, la prise de décision par voie de messagerie électronique.

D'ÉTABLIR les autres règles de régie interne lors de la rencontre du conseil d'établissement du 8 décembre 2025.

Adoptée à l'unanimité (07-CE2025/10/14)

10 ADOPTION DU BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL

Présentation des montants alloués pour le budget de fonctionnement du conseil par la Direction. Un montant de 400 \$ est alloué pour le fonctionnement du conseil, et un montant additionnel de 400 \$ est disponible pour le perfectionnement des membres.

Aucune autre dépense n'est actuellement prévue, ces montants seront conservés pour des besoins à venir.

CONSIDÉRANT que le conseil souhaite particulièrement souligner et reconnaître le dévouement de Madame Marilou Filiatreault qui a œuvré bénévolement pendant plusieurs années pour le bien-être de notre école.

D'ALLOUER un montant maximum de 60 \$ pour l'achat de fleurs et d'une carte de remerciement pour les offrir à Madame Marilou Filiatreault lors de la prochaine rencontre du conseil.

Adoptée à l'unanimité (08-CE2025/10/14)

D'ADOPTER le budget annuel de fonctionnement du conseil.

D'APPROUVER le plan des sorties dans le quartier tel qu'illustré sur le plan joint en annexe A et tel que délimités par la rue Beaubien (au nord), le boulevard Pie-IX (à l'est), le boulevard Saint-Joseph (au sud) et la 8^e avenue (à l'ouest) en plus de l'ensemble du territoire du Jardin Botanique.

Adoptée à l'unanimité (10-CE2025/10/14)

La Direction informera les parents des nouvelles limites de sorties avec la carte présentée comme annexe A. Un membre propose qu'une nouvelle adoption du plan soit prévue à l'ordre du jour en fin d'année scolaire afin de permettre les sorties dans le quartier pour l'automne 2026.

**12 APPROBATION DES SORTIES À L'EXTÉRIEUR DES LOCAUX DE L'ÉTABLISSEMENT
(5 MINUTES)**

Présentation du tableau mis à jour des sorties à venir. Six (6) sorties sont prévues d'ici la prochaine rencontre du conseil d'établissement, soit :

Date	Groupe visé	Sortie	Frais
15 octobre	503-603	La maison des enfants	Gratuit, frais de transport assumés par l'école
16 octobre	Préscolaire-classes TSA	Biodôme	Gratuit pour les élèves, les frais de 27\$ par adulte assumés par l'école
16 octobre	1 ^e année	Parc du Mont-Royal (Mont-Royal)	Gratuit, frais de transport assumés par l'école
5 novembre	6001-602-603-301	Rallye Fort Royal (Mont-Royal)	Frais assumés via la bourse Carbone ScolÈRE
20 novembre	301-303	Maison Théâtre	12.10\$ par élève, frais assumés par l'école
25 novembre	401-402-403	Maison Théâtre	12.10\$ par élève, frais assumés par l'école

CONSIDÉRANT que l'article 87 de la *Loi sur l'instruction publique* prescrit que le conseil d'établissement approuve la programmation des activités nécessitant un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement.

IL EST PROPOSÉ par un membre,

D'APPROUVER les sorties énoncées ci-haut et telles que plus amplement décrites dans le tableau des sorties éducatives 2025-2026 joint en annexe B.

Adoptée à l'unanimité (11-CE2025/10/14)

13 APPROBATION POUR LES CAMPAGNES DE FINANCEMENT DES FINISSANTS (5 MINUTES)

Présentation de la demande d'autorisation pour la campagne de financement des finissants. La campagne de financement vise à financer les sorties de finissants au TAZ et au Voiles en Voiles.

Cette campagne prévoit la vente de mais soufflé et breuvage pour la fête de l'Halloween, la vente de calendriers au mois de décembre, la vente de bonbonnières à Pâques, une vente de smoothies et de limonade lors du marché du printemps et une vente de collations qui sera effectuée lors de deux journées à déterminer.

Un membre soulève une préoccupation à l'effet que les enfants issus de familles démunies soient pénalisés ou laissés derrière. Il est important de mettre l'accent sur l'équité pour tous les enfants.

IL EST PROPOSÉ par un membre,

D'APPROUVER la campagne de financement des finissants.

Adoptée à l'unanimité (12-CE2025/10/14)

14 APPROBATION DE LA FORMATION ET DU BUDGET DE L'OPP (2 MINUTES)

Présentation du montant alloué pour le budget de fonctionnement de l'OPP par la Direction.

IL EST PROPOSÉ PAR un membre,

D'APPROUVER le budget annuel de 50 \$ pour le fonctionnement de l'OPP.

Adoptée à l'unanimité (13-CE2025/10/14)

15 SUIVI DE LA FORMATION OBLIGATOIRE DES MEMBRES DU CÉ (5 MINUTES)

Les membres n'ont pas reçu les instructions pour suivre la formation obligatoire. Ces instructions devraient être transmises par le Centre de services scolaire sous peu et la formation devra être suivie par tous les membres avant la prochaine rencontre.

16 SUIVI DU PROJET ÉDUCATIF (3 MINUTES)

Présentation par la direction. Lors d'une évaluation du projet éducatif par le personnel, il a été convenu de continuer avec le même projet éducatif pour la prochaine année scolaire, soit : augmenter le pourcentage d'élèves ayant un résultat égal ou supérieur à 70% en écriture de 69,5% à 75% d'ici juin 2027.

17 SUIVI SUR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 11 SEPTEMBRE 2025 (5 MINUTES)

N/A

18 SUIVI SUR LE BUDGET (20 MINUTES)

Présentation par la direction.

19 POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS (20 MINUTES)

19.1 DIRECTION

19.1.1 DIRECTION ADJOINTE

Madame Risse Rosalie Kenababu Ndala a démissionné de son poste de directrice adjointe au sein du CSSDM.

19.1.2 DÉCLARATION DE CLIENTÈLE

La déclaration de clientèle dénombre 472 élèves. L'an dernier, l'école en déclarait 477.

19.1.3 PLAN LOCAL DES MESURES D'URGENCE

19.1.4 ACTIVITÉ AIDE AUX PARENTS

Un montant de 4 000\$ est disponible pour offrir aux parents une activité ou une conférence sur un sujet qui les intéresse. La direction fait un appel pour des idées de programme ou de conférence. Le point sera à l'ordre du jour de la prochaine rencontre du conseil.

19.2 PERSONNEL ENSEIGNANT

19.3 SERVICE DE GARDE

19.3.1 DÉCLARATION DE CLIENTÈLE

Le service de garde dénombre 296 élèves réguliers et 139 sporadiques, ce qui donne un total de 448 élèves.

Présentation de la liste des sorties lors des journées pédagogiques pour approbation par le conseil. Une discussion a lieu concernant les sorties pour les dates du 26 et 27 mars, qui sont couteuses et collées. Il est notamment question d'inquiétudes sur le concept de service de garde à deux vitesses. Les dates de sorties sont réservées en concertation avec les autres services de garde scolaires afin d'éviter une compétition pour les activités. De plus, plusieurs enfants préfèrent rester au service de garde plutôt que de participer à toutes les activités.

IL EST PROPOSÉ PAR un membre,

D'APPROUVER la liste des sorties proposées par le service de garde lors des journées pédagogiques.

Adoptée à l'unanimité (14-CE2025/10/14)

19.4 REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Le membre représentant du comité de parents étant absent à cette rencontre, le compte-rendu de la fin de l'année dernière est remis à la prochaine rencontre du conseil.

19.5 OPP

19.5.1 CONCOURS DE CITROUILLE

19.6 POINT DE LA COMMUNAUTÉ

Présentation par Laurie Monnet, membre de la communauté, des activités du Point cardinal.

- Expression : Atelier d'expression artistique et de discussion sur des enjeux pour les jeunes filles
- Après-midis ensoleillés : Soutien scolaire après l'école
- Coup de main vers la réussite : Programme spécifique pour les jeunes des Habitations Rosemont.

20 VARIA

20.1 Budget – carte et fleurs pour Marilou Filiatreault

Sujet épuisé

20.2 Boite a lunch – traiteur

20.3 Contenu obligatoire

La direction demande au conseil d'approuver par courriel des documents avant le 30 octobre prochain. Le cas échéant, les questions et réponses seront transmises par la fonction « répondre à tous ».

21 LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par un membre.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 21h30.

Présidence		Direction d'établissement
Marte-Catherine Coli		Fatima El Jaba

Tableau des sorties éducatives 2025-2026

Date	Groupe(s)	Sortie	Lieu	Coût	Transport	Coût Trans.	Durée	Date d'approbation par le CÉ
15 octobre	503/603	La maison des enfants		Gratuit	autobus			
16 octobre 2025	1 ^{re} année	Parc du Mont-Royal	Mont-Royal	Aucun	Autobus	STM	9h30 à 14h30	
16 octobre	Préscolaire TSA	Biodôme	Biodôme	Gratuits pour les élèves 27 \$ pour 3 adultes	Autobus	Tickets pour 3 adultes		
5 novembre 2025	603/503-602-601-301	Rallÿe Fort Royal	Mont-Royal	Bourse Carbone ScolÈRE	Autobus	STM	10h00 à 12h00	
20 novembre 2025	301-303	Maison Théâtre		12.10\$/ par élève	Autobus	STM		
25 novembre 2025	401-402-403	Maison théâtre		12.10\$/par élève	Autobus	STM		
12 décembre 2025	201-202-203-104/204	Maison théâtre			Autobus	Réservé		
18 décembre 2025	101-102-103	Qui est le vrai Père Noël?	Musée Pointe-à-Callières	708\$ (12\$/élève)	Autobus	STM	10h à 11h30	
18 décembre 2025	501-502	Musée	Musée des Beaux-Arts	682\$ (13,64/ élève)	Autobus	STM	9h30 à 13h	
23 janvier 2026	301-303	MAC		Gratuit	Autobus	STM		
3 février 2026	601-602-603/503-771	Musée	Musée des Beaux -Arts		Autobus	STM	12h30 à 14h30	
5 février 2026	501-502	Maison théâtre		669,30\$ (13,39/élève)	Autobus	STM	13h à 15h30	
18 février 2026	101-102-103	Musée	Pointe à Callières	Gratuit	Autobus	STM	10h00 à 11h30	
19 mars 2026	601-602-771	Musée	Musée de l'holocauste de Mtl		Autobus	STM	9h30 à 13h30	
12 mai 2026	601-602-603-771	TAZ						

Annexe A

21 mai 2026	602	Banq	Banq			Autobus	STM	9h30 à 13h00	
15 juin 2026	601-602-603-771	Voiles en voiles	Vieux-Port						

Annexe B Plan des sorties dans le quartier

Plan des sorties dans le quartier

