



École St-François-Solano  
3580 rue Dandurand  
Montréal, Québec H1X 1N6  
☎(514) 596-4966  
[stfsolano@csgm.qc.ca](mailto:stfsolano@csgm.qc.ca)

Procès-Verbal de la 168 <sup>e</sup> séance Mardi 19 octobre 2021 – 18 h 30 – Rencontre virtuelle TEAMS	
<b>Étaient présents</b> Aline Libert Bertille Marton Hugo Braën Isabelle Fortin Josée Laquerre Léa Ledoux Marilou Filiatreault Murène Ductan Patrick Simard Valérie Caron	<b>Était absent</b> Afifa Karama

	Sujets à discuter	Action du CÉ	Minutes
1.	<b>Ouverture de l'assemblée</b> : 18h30		
2.	<b>Mot de bienvenue et présentation des membres</b> - Présentation des membres - Bonne semaine des directions d'établissements!	Information	5
3.	<b>Nomination d'un.e secrétaire d'assemblée</b> Valérie Caron est proposée comme secrétaire <i>Proposé par : B. Marton, appuyé par : H. Braën</i>	Adoption	3
4.	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> <i>Proposé par : B. Marton, appuyé par : M Filiatreault</i>	Adoption	3
5.	<b>Nomination de la présidence et de la vice-présidence</b> Marilou est proposée comme présidente du CÉ - <i>Proposé par : B. Marton, appuyé par : V. Caron</i>  Aline Libert se propose comme vice-présidente - <i>Appuyé par : B. Marton</i>	Adoption	5
6.	<b>Adoption du procès-verbal de la 167<sup>e</sup> séance (Annexe 1)</b> <i>Proposé par : B. Marton, appuyé par : M. Filiatreault</i>  <b>Points de suivis :</b> - <b>Bibliothèque :</b> Un local de maternelle s'est libéré (ancienne bibliothèque), mais après consultations avec les enseignants, le local a été assigné à l'enseignante d'anglais. Donc, pas de local dédié à la bibliothèque une fois de plus cette année.  L'accès à la bibliothèque du quartier est en plus très limité pour les familles du quartier, ce qui devient une nécessité pour les élèves de notre école. Le projet a été soumis aux services matériels de la CSSDM, mais d'autres projets sont prioritaires et en retard sur l'échéancier (local d'apaisement, insonorisation de certains plafonds de classes).  Toutefois, on assure qu'une rotation des boîtes de livres est faite entre les classes. Les livres circulent et sont accessibles aux élèves.	Adoption	5

	<p>Une résolution sera transmise par courriel à tous les membres du CÉ, pour approbation. Rédiger une proposition claire au services matériels de la CSSDM pour assurer le retour de la bibliothèque.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Suivi aménagement cour d'école :</b> Le comité ne s'est pas rencontré depuis le début de l'année scolaire donc, peu d'avancement depuis les aménagements effectués à la fin de l'année scolaire 2020-2021. Des demandes de subventions ont été rempli : phase2 et 3 en attente de financement.</li> <li>- <b>Suivi qualité de l'air dans l'école</b> Info transmise dans l'info-parent du mois de mars dernier. Les détecteurs de CO<sup>2</sup> (3) ont été livrés, mais ne sont pas installés.</li> <li>- <b>Suivi du plomb dans l'eau</b> L'info sera transmise dans le prochain info-parents. Aucune inquiétude n'a été soulevée suite aux résultats d'évaluation.</li> </ul>		
7.	<p><b>Retour sur l'assemblée générale du 16 septembre 2021</b> Une cinquantaine de parents étaient présents, une réduction p/r à 2020. Tous les points ont été couverts comme prévu, mais du point de vue des parents, l'horaire était très chargé avec les rencontres de parents qui suivaient l'AGA. On a perdu beaucoup de parents avant la fin de l'assemblée.</p> <p>Recommandations du CÉ si l'AGA est maintenue en mode virtuel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nommer un directeur des élections, pour faciliter les votes;</li> <li>- Ne pas tenir l'AGA la même soirée que les rencontres parents/enseignants;</li> <li>- Si on maintient toutes ces rencontres la même soirée, prévoir plus de temps à l'AGA (+30 min);</li> <li>- En amont de l'AGA, demander aux parents de déposer leur candidature pour se présenter au CÉ (nombre de poste à combler, à confirmer);</li> <li>- Se doter d'une meilleure procédure d'élections.</li> </ul>	Information	5
8.	<p><b>Rôles, pouvoirs et fonctions du CÉ (Annexe 2)</b> M. Simard présente les fonctions et pouvoirs des conseils d'établissement des écoles.</p>	Information	5
9.	<p><b>Règles de régie interne (Annexe 3)</b> Patrick Simard présente la Régie Interne du Conseil d'établissement.</p> <p><b>Précisions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le/la substitut : sera intégré.e au CÉ lors d'une démission d'un.e membre et non pas dans le cas d'une absence ponctuelle;</li> <li>- La liste des membres du CÉ et coordonnées sera transmise par courriel par M. Simard.</li> <li>- Les procès-verbaux seront disponibles sur le site Internet de l'école;</li> <li>- Le quorum est précisé dans le document. (3 membres du personnel + 3 membres parents).</li> </ul>	Adoption	20

	<p><i>Suite aux ajustements, l'annexe 3 sera adopté au prochain CÉ.</i></p> <p><b>a) Calendrier des rencontres (Annexe 4)</b>  <i>Suite aux vérifications d'horaire des membres du CÉ, le calendrier sera adopté au prochain CÉ.</i></p>		
10.	<p><b>Vie de l'école :</b></p> <p><b>a) Tableau des sorties (Annexe 5)</b>  Présentation des sorties scolaires – Le grand retour!  <i>Proposé par : V. Caron, appuyé par : B. Marton</i></p> <p><b>b) Marche pour la société canadienne du cancer</b>  Un membre de l'équipe école, gravement malade, a dû quitter l'école pour cause grave de maladie. L'équipe école souhaite faire quelque chose de significatif et de positif et propose de faire une marche avec les élèves, créer quelque chose de rassembleur pour sensibiliser à la maladie. La marche aurait lieu en décembre, il a été proposé par les enseignants/collègues d'amasser des fonds pour la société canadienne du cancer.</p> <p>Les membres du CÉ ne sont pas confortables de solliciter parents/élèves pour une autre. Le CÉ a déjà voté cette question dans le passé et la proposition avait été refusée; on ne souhaite pas soutenir d'autres causes. Ça devient difficile de mettre une limite ensuite pour d'autres causes.</p> <p>Les membres du CÉ suggèrent de dissocier la marche et la levée de fonds.</p> <p><b>Il est proposé par les membres du CÉ de faire les choses en 2 temps : organiser une marche pour sensibiliser les élèves et ensuite, via l'info-parents, informer les parents que l'équipe école se mobilise pour faire une levée de fonds pour la Société du cancer, en transmettant le lien vers la levée de fonds. Aucune sollicitation ne sera faite directement aux élèves.</b>  <i>Proposé par : M. Filiatreault, appuyé par : L. Ledoux</i></p> <p><b>c) Demande de financement (Annexe 6)</b>  M. Simard présente la demande de financement pour les élèves de 6<sup>e</sup> année.</p> <p>On sollicite les parents pour que tous les élèves de 6<sup>e</sup> année puissent participer à la sortie de fin d'année au Camp Mariste et pour organiser la fête des finissants.</p> <p>Normalement, les collations sont vendues entre 1\$ et 2\$, et on suggère plutôt 2\$ et 3\$. Un peu cher pour certaines familles.</p> <p>Étant donné que la demande pour la vente de popcorn et cocktail spécial d'Halloween ayant déjà été communiquée aux parents, les membres du CÉ approuvent la démarche.  Cependant, selon le processus et le rôle du CÉ, la demande aurait dû être approuvée par le CÉ avant diffusion aux parents. Cela n'a pas été fait dans l'ordre des choses.</p>	<p>Approbation</p> <p>Approbation</p> <p>Approbation</p>	

	<p><b>Le CÉ demande de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passer d'abord par l'approbation du CÉ;</li> <li>- Choisir des produits meilleurs pour la santé, davantage en ligne avec les saines habitudes de vie, plutôt que des gâteries.</li> <li>- Des produits qui sont consommés à la maison plutôt qu'à l'école pour ainsi éviter que des élèves soient exclus / se sentent exclus, pour des familles qui ont moins de moyens financiers.</li> <li>- Revoir la formule : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le prix</li> <li>o La fréquence (semble trop fréquent)</li> <li>o Qui fournit les produits / qui préparent? Est-ce qu'on s'assure de la salubrité et de la prévention des infections?</li> <li>o Où sont consommé ces produits (maison vs école).</li> </ul> </li> </ul> <p>La demande sera transmise à M. Simard, puis nous ferons un retour lors du prochain CÉ.</p> <p><i>Proposé par : V. Caron appuyé par : A. Libert</i></p> <p><b>d) Déclaration de clientèle</b> Moins d'élèves que prévu à la maternelle (une classe fermée). Même nombre de classe au primaire.</p> <p><b>e) Cross-Country</b> Le cross-country aura lieu demain, le mercredi 20 octobre, au Parc Lafond. Pour tous les élèves du 3<sup>e</sup> cycle.</p> <p><b>f) Halloween</b> Activités à détailler dans le prochain info-parents : tout le monde se déguise, il y aura une parade de costumes, et une distribution de bonbons. Nouveauté : décoration de citrouilles exposées devant l'école le vendredi 29 octobre devant l'école!</p>	<p>Information</p> <p>Information</p> <p>Information</p>	
11.	<p><b>Service de garde</b></p> <p><b>a) Déclaration de clientèle</b> 245 réguliers + 166 sporadiques; 34 dossiers en garde partagé (dossiers particuliers)</p> <p>J. Laquerre demande de l'aide pour la relecture du document sur la réglementation du service de gardes : Aline Libert se propose.</p> <p><b>b) Tableau sorties /journée pédagogique</b> Reste 2 dates à confirmer : au prochain CÉ nous pourrons approuver les activités manquantes (24 mars, 14 avril et 11 mai pour le prix de l'activité prévue).</p> <p><i>Approuvé par : M. Filiatreault, appuyé par L. Ledoux</i></p>	<p>Information</p> <p>Approbation</p>	10
12.	<p><b>Représentant des parents</b> M. Filiatreault présente le déroulement de sa 1ere rencontre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- On souhaite recadrer le déroulement (dépassement d'une heure seulement).</li> <li>- Pas encore de désignation de parents au CA</li> <li>- Les faits saillants seront transmis par Marilou suite à chacune des rencontres de CP.</li> </ul>	Information	

13.	<p><b>OPP</b>            Activité d'Halloween : il y aura des parents qui vont aider pour la distribution des bonbons.</p> <p>M. Simard propose d'aller chercher les informations en amont du CÉ, auprès de l'OPP.</p>	Information	
14.	<p><b>Fondation</b>            Il y aura un marché de Noël le samedi 11 décembre            Des créations fabriquées par les élèves seront en vente.            Il y aura la traditionnelle vente de sapins et possiblement de buches de Noël.</p> <p>La vente de pointes de pizza sera de retour le 5 novembre : Le prix et la fréquence devront être approuvés par les membres du CÉ par courriel avant de tout communiquer aux parents.</p> <p>M. Simard ira chercher les informations en amont du CÉ, auprès des administrateurs de la Fondation SFS.</p>	Information  Approbation	5
15.	<p><b>Varia :</b></p> <p><b>a) Formation obligatoire à suivre lors d'un premier mandat C.É</b>  <a href="https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernancescolaire/formation-obligatoire/">https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernancescolaire/formation-obligatoire/</a>.</p> <p><b>b) Soccer dans le gymnase</b>            Il y a une entente conclue avec la Ville de Montréal pour qu'il y ait des pratiques de soccer dans le gymnase de l'école : tous les soirs de la semaine et les weekends. Les annulations sont possibles en cas de besoin de notre école. Cette entente est évidemment tributaire des consignes sanitaires reliées à la pandémie.</p> <p><b>c) Activités parascolaires</b>            Auparavant toujours organisées avec le SLAB. La pénurie de personnel crée beaucoup de bris de services et rend difficile l'organisation.            La pandémie a malheureusement mis fin à l'entente entre le SDG et le SLAB.</p>	Information	10
16.	<p><b>Levée de l'assemblée : 21h27</b>            Proposé par M. Filiatreault, appuyé par B. Marton</p>		

Préparé par Valérie Caron

**« Toute décision du Conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt de l'élève »  
 (Loi 180, article 64)**