



École St-François-Solano
 3580 rue Dandurand
 Montréal, Québec H1X 1N6
 ☎(514) 596-4966
stfsolano@csgm.qc.ca

Procès-verbal de la 160^e séance
Mardi 20 octobre 2020
18 h 30 – Rencontre virtuelle TEAM

Étaient présents :

Bertille Marton
 Dominic Martineau
 Hugo Braën
 Isabelle Fortin
 Josée Laquerre
 Marilou Filiatreault
 Murène Ductan
 Patrick Simard (directeur)
 Raphaël Coulombe
 Valérie Caron

Auditrice libre : Viviane Coutu

	Sujets à discuter	Action du CÉ	Minutes
1.	Ouverture de l'assemblée		
2.	Mot de bienvenue et présentation des membres	Information	5
3.	Nomination d'un secrétaire d'assemblée Valérie Caron agira à titre de secrétaire. <i>Proposé par : M. Filiatreault, Appuyé par B. Marton</i>	Adoption	3
4.	Lecture et adoption de l'ordre du jour Quatre ajouts qui seront traités au point 10 : <ul style="list-style-type: none"> - Photos scolaires - Protocole d'urgence en cas de fermeture de classe ou de l'école dû à la COVID-19 - Suivi sur les résultats de plomb dans l'eau - Bibliothèque Un ajout qui sera traité au point 15 : <ul style="list-style-type: none"> - Marché de Noël Un ajout qui sera traité au point 16 : <ul style="list-style-type: none"> - Formation pour les nouveaux membres du CÉ <i>Proposé par : B. Marton, Appuyé par M. Filiatreault</i>	Adoption	15
5.	Nomination de la présidence et de la vice-présidence Il est proposé que Raphaël Coulombe soit nommé président du Conseil d'établissement. <i>Proposé par B. Marton, Appuyé par M. Filiatreault</i> <i>Appuyé à l'unanimité.</i> Il est proposé que Marilou Filiatreault soit nommée vice-présidente du Conseil d'établissement. <i>Proposé par R. Coulombe, Appuyé par B. Marton</i> <i>Appuyé à l'unanimité.</i>	Adoption	5

6.	<p>Adoption du procès-verbal de la 159^e séance (Annexe 1) <i>Proposé par D. Martineau, Appuyé par M. Filiatreault</i></p> <p>Modifications proposées : Paniers de basketball : Il n’y pas a pas eu d’achat de paniers de basketball. La soumission devra être révisée à la baisse, car moins de budget disponible. Une nouvelle soumission est à suivre, dans quelques semaines. Budget octroyé par la Fondation SFS : 1 000\$.</p> <p>Frais chargés aux parents pour le matériel scolaire : Quelques questions de la part de parents, à propos de la différence de prix d’un niveau à un l’autre. À rediscuter et réévaluer au printemps.</p> <p>Machine de désinfection à jouet : Un membre de la Fondation SFS à fait le contact avec le fournisseur, Josée Laquerre devra faire un suivi sous peu.</p> <p>Gymnase : Il n’y aura pas d’installation de rideaux dans le gymnase, car la réfection de celui-ci est prévue bientôt.</p>	Adoption	15
7.	<p>Retour sur l’assemblée générale du 17 septembre 2020</p> <p>Merci à Mme Johanne qui a assuré le bon déroulement de cette assemblée virtuelle. Très bonne participation des parents, qui étaient très nombreux.</p> <p>Rencontres de parents virtuelle : Horaire plus difficile pour les familles plus nombreuses, ou du même cycle. Il est suggéré de décaler les rencontres par cycle.</p> <p>Certains parents et enseignants ont rencontré quelques défis au niveau technologique. Il est suggéré d’offrir une formation aux enseignants sur l’utilisation TEAM pour éviter les pépins et s’assurer de conserver le « contrôle » sur leur salle virtuelle. Certains parents se retrouvaient en sous-groupe. À éviter !</p>	information	5
8.	<p>Rôles, pouvoirs et fonctions du CÉ (extrait de la LIP) (Annexe 2)</p> <p>Lecture de l’annexe 2. Nouveauté : inclure une consultation des élèves.</p>	Information	5
9.	<p>Règles de régie interne (Annexe 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une liste des coordonnées des membres du CÉ devra être envoyée. - Ajouter la présence d’un membre de la Fondation au point 9. - Valider quel est le nombre de présence minimum pour avoir le quorum. <p><i>Proposé par V. Caron, Appuyé par D. Martineau</i></p>	Adoption	15
10.	<p>Vie école</p> <p>a) Déclaration de clientèle 2020-2021 Au 30 septembre : 489 élèves, incluant le secteur régulier et les classes spécialisées. L’équipe école est très stable, l’école attire les enseignants formés et les remplacements sont rapidement comblés. Même constat du côté du Service de Garde, l’équipe est forte et désire rester.</p>	Information	40

<p>b) Cross-Country Selon les commentaires des enseignants sur le CÉ, le cross-country est une belle réussite. Les élèves étaient heureux de participer, ce fut un beau moment de dépassement de soi. Aussi, beaucoup de parents sont venus encourager, les enfants étaient très fiers ! Cette formule est plus appréciée que celle qui a normalement lieu au Parc Jean-Drapeau.</p>	Information	
<p>c) Halloween : Le vendredi 30 octobre, on souligne l'Halloween ! En AM : porte-à-porte par classe, il y aura l'animation d'un bingo sur TEAM pour toutes les classes et des activités de décoration des classes auront également lieu.</p>	Information	
<p>d) Vente de popcorn & bonbonnières - 6^e année Les profits permettront de payer la sortie au Camp Mariste. La réservation a été placée, les recommandations de la santé publique seront suivies pour établir si l'activité pourra avoir lieu.</p> <p>Il est proposé d'approuver la vente de popcorn pour un montant maximum de : 3,00\$ <i>Proposé par R. Coulombe, Appuyé par M. Filiatreault</i></p> <p>Il est proposé d'approuver la vente de bonbonnières pour un montant maximal de : 5,00\$ <i>Proposé par V. Caron, Appuyé par R. Coulombe</i></p>	Approbation	
<p>e) Photo scolaires : Le fournisseur de l'année dernière « Photo repensées » était très limité dans leur disponibilité, grandement réduite à cause de la COVID-19. La décision a été prise rapidement pour mandater un autre fournisseur « Studio la Pomme verte ». La photo de groupe sera faite en mosaïque pour privilégier la distanciation. <i>Proposé par D. Martineau, Appuyé par B. Marton</i></p>	Approbation	
<p>f) Suivi sur les résultats de plomb dans l'eau Les résultats sont positifs, l'eau a un taux très faible de plomb. Il n'est pas nécessaire de changer le système de plomberie.</p>	Information	
<p>g) Protocole d'urgence en cas de fermeture de classe et de l'école, dû à la COVID Une 1^{ere} classe a récemment fermée. Procédure : lorsqu'un cas est déclaré, l'équipe de direction a le pouvoir de fermer la classe par mesure préventive. La DSP fait ensuite son enquête épidémiologique et les enfants sont isolés pour une période de 14 jours. Le risque est faible pour les enseignants puisqu'ils ont toujours leur équipement de protection. Lors d'une fermeture, l'enseignement bascule en mode virtuel en 24h. En cas de fermeture de classe, l'enseignement en ligne se fait en AM. En cas de fermeture complète de l'école, l'horaire est partagé selon les cycles. (Réf. Lettre du 25-09-2020).</p> <p>De l'équipement informatique est disponible pour les enfants qui n'en ont pas, mais le plus grand défi pour quelques parents est l'accès à une connexion Internet.</p>	Information	

	<p>Il est suggéré d'ajouter ce protocole d'urgence au prochain « info-parents ».</p> <p>Pour réduire les risques, deux périodes de récréation ont été ajoutées. Ainsi, les élèves ne se retrouvent pas tous ensemble en même temps dans la cours. De ce fait, il est difficile d'organiser plus de périodes de classes à l'extérieur, la cours étant déjà très occupée.</p> <p>L'arrivée du matin s'est ajustée. Depuis que plus d'entrées sont utilisées, on évite les attroupements.</p> <p>h) Bibliothèque La bibliothèque sera possiblement déplacée dans l'annexe, le projet est à l'étude avec des architectes. L'autre option est que les enseignants puissent s'échanger des boites de livres pour leurs élèves. Le mobilier sera réparti dans différentes classes.</p>	Information	
11.	<p>CSDM Le formulaire de PTRDI a été complété. Le CÉ a approuvé et complété le formulaire de consultation du PTRDI</p>	Consultation	20
12.	<p>Service de garde a) Déclaration de clientèle En 2019 : 292 réguliers Portrait en août : 245 réguliers Au 30 septembre : 207 réguliers + 164 sporadiques.</p> <p>Il est proposé d'adopter deux changements aux règlements du service de garde :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les modalités de paiement électronique du service de garde, changements dans l'acronyme du fournisseur suite au passage de la CSDM au CSSDM. - Au règlement qui stipule que les parents doivent prévoir 2 semaines de préavis lors d'un changement de réservation de base, il est suggéré de préciser que cette règle s'appliquera à partir du 23 septembre de chaque année. <p><i>Proposé par B. Marton, Appuyé par M. Filiatreault</i></p> <p>b) Tableau des sorties pédagogiques Tout a été annulé pour les sorties à l'extérieur pour l'automne, on attend de voir l'évolution de la situation avant de changer quoi que ce soit pour l'hiver.</p>	Information Approbation Information	15
13.	<p>Représentant des parents a) Calendrier des rencontres Une 1ere rencontre a eu lieu – M. Filiatreault résume la rencontre. Le CÉ ne se prononcera pas au niveau du soutien enseignant/orthopédagogue. Formation obligatoire des membres du CÉ offerte de RCPAQ, à valider.</p>	Information	5
14.	<p>OPP Les parents s'impliquent bien ! Les parents ont été sollicités pour l'organisation de la fête d'Halloween et pour les photos scolaires. Belle réponse.</p>	Information	5

15.	<p>Fondation</p> <p>a) Vente de pizza Il est proposé d'autoriser la vente de pointes de pizza pour un montant maximum de 3\$ par pointe. <i>Proposé par B. Marton, Appuyé par H. Braën</i></p> <p>b) Marché de Noël La tenue de l'événement est en réflexion en ce moment, évidemment selon les normes de la DSP. L'événement serait prévu le 12 décembre 2020 pour la vente de sapins et d'objets d'art confectionnés par les élèves.</p> <p>Il est proposé d'autoriser la vente de sapin de Noël pour un montant maximum de 75\$.</p> <p><i>Proposé par M. Filiatreault, Appuyé par R. Coulombe.</i></p>	<p>Approbation</p> <p>Approbation</p>	5
16.	<p>Varia</p> <p>a) Résumé de la lettre concernant la rue Bourbonnière (Annexe 4). Présentation de cette consultation. Il est suggéré de proposer plus de brigadiers aux intersections Bourbonnière/Masson, Bourbonnière/Dandurand et Bourbonnière/Rosemont.</p> <p>Le CÉ ne va pas se prononcer au niveau de l'utilisation de la rue. Ça ne fait pas partie de son rôle décisionnel.</p>	Consultation	10
17.	<p>Calendrier des rencontres (Annexe 5) Un calendrier des rencontres du CÉ a été transmis aux membres et convient à tous. <i>Proposé par R. Coulombe, Appuyé à l'unanimité</i></p>	Adoption	3
18.	Levée de l'assemblée à 21h21		

Préparé par Valérie Caron, le 26 octobre 2020.

« Toute décision du Conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt de l'élève. »

(Loi 180, article 64)